CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ
Nr. _____/_____

1. Părţile contractante:

Universitatea POLITEHNICA din București cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, tel. +40 21 402.93.69, fax: +40 21 402.97.24, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO29TREZ706504709X007690, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată de domnul Mihnea COSTOIU, cu funcția de Rector, denumită în continuare **furnizor**

și
....., domiciliat în ....., CNP ....., posesor la cărții de identitate seria ..... nr. ....., în calitate de **Beneficiar** de formare profesională, denumit în continuare **beneficiar,**

2. Obiectul contractului:
Obiectul contractului de formare profesională îl constituie prestarea de către furnizor a cursului de specializare pentru competentele comune *Competente antreprenoriale*, autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor a Municipiului Bucuresti (Autorizatie Seria B, Nr. 0011412) cu un număr de 40 de ore care se derulează în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2018-0101 Fii antreprenor 2.0! Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale studenților din învățământul tehnic superior!
Cursul de formare profesională se derulează în perioada 18.10-31.10.2018

3. Durata contractului: Durata contractului este de 30 zile începând cu data semnării.

4. Valoarea contractului:
Valoarea totală a contractului este de 0 lei.

5. Obligaţiile părţilor:
Furnizorul se obligă:
a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale şi a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfăşurării activităţii de formare profesională;
c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională şi organizarea susţinerii examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică şi practică;
d) să elibereze *Certificatul de Absolvire* emis pe numele beneficiarului conform prevederilor legislației în vigoare;
e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activităţi decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

Beneficiarul se obligă:
a) să depună toate documentele în vederea înscrierii acestuia la cursul de formare profesională (copie după cartea de identitate, copie după diploma de studii – ultimul nivel absolvit, orice alte documente solicitate de către furnizor);
b) să solicite înscrierea la examenul de certificare al competențelor și să susțină examenul;
c) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absenţe nemotivate sau 25% absenţe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susţine examenul de absolvire;
d) să utilizeze resursele materiale, tehnice şi altele asemenea potrivit scopului şi destinaţiei acestora şi numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
e) să păstreze ordinea, curăţenia şi disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
f) să respecte normele privind protecţia muncii.

6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii. În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu birotică și papetărie, cheltuieli de masă) de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puţin de 25%. Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita şi a obţine restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

7. Forţa majoră

Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condiţiile legii.

Partea care, din cauză de forţă majoră, nu îşi poate respecta obligaţiile contractuale va înştiinţa în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data producerii evenimentului.
Notificarea scrisă va fi comunicată prin email la adresa:
-pentru furnizor: antreprenoriat@upb.ro;
-pentru beneficiar: ……;

8. Soluţionarea litigiilor

Părţile contractante vor depune toate diligenţele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînţelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părţile se pot adresa instanţei de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea şi încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voinţă al părţilor, exprimat prin act adiţional la prezentul contract.
Prezentul contract poate înceta în următoarele condiţii:
a) prin expirarea termenului şi realizarea obiectului contractului;
b) prin acordul de voinţă al părţilor;
c) prin reziliere în cazul în care una dintre părţi nu îşi respectă obligaţiile asumate prin contract.

10. Dispoziţii finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi a fost încheiat astăzi, _____ în două exemplare, din care unul pentru furnizor şi unul pentru beneficiar.

Furnizor
Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti

Rector
Mihnea COSTOIU

Beneficiar,