



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea selecției candidaților pentru programul de internship
organizat de către Serviciul comercial al Departamentului Comerțului din cadrul
Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România**



Prezentul regulament definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării etapei de selecție pentru programul de internship organizat de către Serviciul comercial al Departamentului Comerțului din cadrul Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România.

I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În cadrul programului de internship organizat de către Serviciul comercial al Departamentului Comerțului din cadrul Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România, cu sprijinul Universității POLITEHNICA din București, etapa de selecție se va organiza în perioada februarie – mai 2019.

Art. 2. Organizatorul - Serviciul comercial al Departamentului Comerțului din cadrul Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România își rezervă dreptul de a realiza un proces de selecție suplimentar asupra candidaturilor transmise de către Universitatea POLITEHNICA din București.

Art. 3. Perioada de transmitere și selecție a aplicațiilor poate fi extinsă la solicitarea Organizatorului și cu acordul Universității POLITEHNICA din București.

II. REGULI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4. Studenții interesați să aplice în cadrul programului de internship trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie înrolați într-un program de învățământ universitar;
- Să dețină cetățenie română sau americană;
- Să fie fluenți în limba engleză;
- Să dețină competențe digitale și bune abilități de comunicare;
- Să poată alocă minimum 20 de ore/săptămână activităților din cadrul programului, pentru o perioadă de 3 luni;

Art. 5. Candidatura se va face în baza unui dosar de applicant în cadrul căruia vor fi incluse următoarele:

1. Curriculum Vitae actualizat;



2. Scrisoare de motivație;
3. Anexa 1. Chestionarul pentru aplicanți;
4. Adeverință de student;
5. Copie a documentului de identitate;
6. Diplome sau adeverințe obținute în urma organizării sau participării în cadrul unor activități relevante pentru domeniul de activitate a Organizatorului. Mai multe detalii despre Serviciul comercial al Departamentului Comerțului din cadrul Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România găsiți la <https://www.export.gov/welcome>;
7. Orice alt tip de document care să releve competențele/abilitățile solicitate în profilul candidatului.

Art. 6. Documentele solicitate la punctele 1 - 3, din cadrul dosarului de aplicant vor fi redactate în limba engleză.

Art. 7. Selecția dosarelor de candidatura ce vor fi transmise către echipa Organizatorului se va face în baza următoarelor criterii:

- Corectitudinea modului în care au fost redactate documentele aplicantului;
- Existența tuturor documentelor solicitate la art. 5 în cadrul dosarului de aplicant;
- Experiența probată prin intermediul unor documente oficiale ca urmare a organizării sau participării în cadrul unor activități relevante pentru domeniul de activitate a Organizatorului.

Art. 8. Participarea la programul de internship a studenților aflați în anul III de studiu, pe o perioadă de minimum 3 luni, asigură echivalarea activității cu stagiul de practică obligatoriu prevăzut pentru aceștia.

Art. 9. Dosarele pot fi depuse zilnic, de luni până vineri, la sediul Centrului de Antreprenariat situat în clădirea Bibliotecii Centrale UPB, parter, sala P0.2, în intervalul orar 09:00-17:00.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Prezentul Regulament poate fi revizuit de reprezentanții Organizatorului sau ai Universității POLITEHNICA din București, modificările realizate urmând a fi făcute publice pe site-urile www.upb.ro și www.antreprenariat.upb.ro.